

Копія



ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.10.2025

№ 554

Про затвердження Положення про
Управління освіти Голосіївської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про Управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 26 серпня 2016 року № 487 «Про затвердження Положення про управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Березовського В. І.

Голова



Софія ДУНАЄВСЬКА

000847

ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

07.10.2025 № 554

**Положення
про Управління освіти
Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації**

I. Загальні положення

1.1. Управління освіти Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права утворюється головою Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу та забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.2. Управління підпорядковується голові Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Київської міської державної адміністрації, Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, актами відповідних органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

У межах своїх повноважень Управління організовує виконання актів чинного законодавства у сфері освіти, науки, науково-технічної інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, питань мовної політики, здійснює контроль за їх реалізацією.

1.4. Управління фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання затверджуються головою Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Структура та штатний розпис Управління затверджується головою Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Управління.

1.5. Управління має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

II. Основні завдання Управління освіти

2.1. Організація виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

2.2. Реалізація державної політики в галузі освіти і виховання з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища району.

2.3. Прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти району, удосконалення мережі підпорядкованих закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громади району.

2.4. Створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей.

2.5. Надання пропозицій до проектів програм економічного та соціального розвитку міста Києва по галузі освіта.

2.6. Організація фінансового забезпечення закладів освіти району комунальної форми власності.

2.7. Забезпечення контролю за ефективним використанням бюджетних коштів, розпорядником яких є Управління.

2.8. Здійснення закупівель товарів, робіт, послуг у порядку встановленому чинним законодавством України.

2.9. Здійснення управління закладами освіти, що належать до сфери управління комунальною власністю територіальної громади міста Києва та розташовані на території району (закладами дошкільної освіти, закладами загальної середньої освіти, закладами позашкільної освіти) (далі – заклади освіти), та їх матеріально-технічне та фінансове забезпечення.

2.10. Виконання функції замовника ремонтних робіт, будівництва, реконструкції, реставрації закладів освіти району.

2.11. Здійснення фінансування закладів освіти району, відповідно до затверджених бюджетних призначень.

2.12. Прогнозування розвитку мережі закладів освіти району.

2.13. Атестація педагогічних працівників закладів освіти району в межах своєї компетенції відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.14. Комплектування закладів освіти керівними кадрами.

2.15. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі в закладах освіти району.

2.16. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Управлінні.

2.17. Виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки забезпечення, у межах своїх повноважень.

2.18. Розгляд в установленому порядку, у межах компетенції запитів і звернень народних депутатів, депутатів відповідних місцевих рад, звернень громадян, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності.

2.19. Підготовка проектів розпоряджень адміністрації, проектів рішень Київської міської ради та проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Управління.

2.20. Ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку.

2.21. Проведення моніторингу закладів освіти району з питань дотримання чинного законодавства.

2.22. Виконання інших завдань та функцій, що делеговані або впливають з покладених на управління завдань.

III. Керівництво Управлінням освіти

Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до Закону України «Про державну службу».

Особа, яка призначається на посаду начальника Управління освіти, повинна мати досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» та «В», або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою.



Начальник Управління, представляючи інтереси району в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління та його структурних підрозділів, забезпечує виконання покладених на управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступників начальника та працівників структурних підрозділів Управління;

2) подає на затвердження голови Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління та його структурних підрозділів;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції їх працівників;

4) планує роботу Управління і аналізує стан її виконання;

5) забезпечує реалізацію кадрової політики у сфері державної служби, здійснює документальне оформлення проходження державної служби та трудових відносин працівників управління освіти: здійснює прийняття на посаду та і звільнення з посади, переведення та переміщення на інші посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців, присвоєння їм рангів державних службовців, обчислення стажу роботи на державній службі, встановлення відповідних надбавок та доплат, забезпечує проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад управління освіти, проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців управління освіти, проведення атестації державних службовців та щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них завдань і обов'язків;

6) видає в межах компетенції Управління накази, організовує і контролює їх виконання;

7) відкриває рахунки в банках України, має право першого підпису;

8) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників структурних підрозділів Управління відповідно до діючого законодавства;

9) надає пропозиції Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації для призначення та звільнення з посади керівників закладів загальної середньої освіти району комунальної форми власності;



10) надає пропозиції Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації щодо призначення та звільнення з посади керівників закладів дошкільної та позашкільної освіти району комунальної форми власності;

11) заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління та його структурних підрозділів; надає пропозиції голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників дошкільних та позашкільних закладів освіти району;

12) затверджує штатні розписи закладів освіти району, які належать до комунальної форми власності району відповідно до діючого законодавства;

13) розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників галузі освіта району державними нагородами, зокрема і президентськими відзнаками та про присвоєння їм почесних звань України;

14) затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання;

15) начальник Управління має заступників, відповідно до штатного розпису, які призначаються на посаду і звільняються з посади начальником управління освіти згідно із законодавством про державну службу.

На період відсутності начальника управління освіти (відпустка, відрядження, хвороба) його обов'язки виконує один із заступників;

16) граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень;

17) бухгалтерський облік, організація фінансового забезпечення закладів освіти при управлінні освіти забезпечується через централізовану бухгалтерію, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 та положення про неї, затвердженого начальником Управління.

Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Виконувач обов'язків
начальника Управління освіти

Світлана ЗАЛЕВСЬКА